

ЗАЯВКА

**на оказание услуги по выезду к заявителю
с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или)
государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов,
заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого
государственного реестра недвижимости**

Директору Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Мурманской области
Солянику Ю.Я.
« ____ » _____ 2020г.

Я, гр. _____
(паспорт _____
_____, зарегистрирован по адресу:
_____)

(далее – ЗАКАЗЧИК)

прошу Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области (далее – Филиал) оказать услугу по выезду к ЗАЯВИТЕЛЮ с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости к Заявителю.

ЗАКАЗЧИК подтверждает свое согласие на обработку Филиалом своих персональных данных:

№	ФИО	Паспортные данные	Эл. почта/ контактный номер тел.	Вид учетно- регистрационного действия*	Адрес, предоставления услуги	Планируемая дата получения услуги
1.						

* Учетно-регистрационное действие – это действие, направленное на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, а также исправления технической ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

Все графы обязательны к заполнению.

Способ получения уведомления о внесении записи в книгу учета входящих документов:

- электронная почта
- телефонная связь
- смс-информирование

_____ / _____ /

ЗАЯВКА

**на оказание услуги по выезду к заявителю
с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или)
государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов,
заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого
государственного реестра недвижимости**

Директору Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Мурманской области
Солянику Ю.Я.

« ____ » _____ 2020г.

(наименование юр лица, ОГРН, ИНН)

_____, в лице
_____,
действующего на основании _____,

(далее – ЗАКАЗЧИК)

прошу Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области (далее – Филиал)
оказать услугу по выезду к ЗАЯВИТЕЛЮ с целью приема заявлений о
государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и
прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в
записях Единого государственного реестра недвижимости к Заявителю.

№	Наименование юридического лица	Паспортные данные	Эл. почта/ контактный номер тел.	Вид учетно- регистрационного действия*	Адрес, предоставления услуги	Планируемая дата получения услуги
1.						

* Учетно-регистрационное действие – это действие, направленное на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, а также исправления технической ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости.

Все графы обязательны к заполнению.

Способ получения уведомления о внесении записи в книгу учета входящих документов:

- электронная почта
- телефонная связь
- смс-информирование

Уполномоченное лицо
представителя

_____/_____
фамилия и инициалы / подпись