|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (для физических лиц: Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.,для юридических лиц: наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. полностью руководителя, ИНН, ОГРН, юридический адрес, тел.) |
|  | действующего от имени |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. или наименование заявителя) |
|  | на основании |
|  | , |
|  | (указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) |
|  |  |
|  | зарегистрирован по адресу: |
|  |  |
|  | контактный телефон: |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

(АВАРИЙНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ)

|  |
| --- |
| Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ (аварийных |
| (ненужное зачеркнуть) |
| земляных работ) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование вида работ, наименование линейного объекта) |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (местонахождение) |
| . |
| по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (при наличии проекта - полное его название в соответствии с проектной документацией, шифр проекта) |
|  |
| Одновременно ставлю Вас в известность, что: |
| 1. Работы будут производиться подрядной организацией |
|  |
|  |
| (наименование подрядной организации, почтовый адрес, телефон, |
|  |
| Ф.И.О., должность производителя работ, телефон) |
| 2. Организация-проектировщик |
|  |
| (при наличии - наименование организации) |
| 3. Срок осуществления работ: | с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Срок восстановления благоустройства до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 4. Вид и площадь вскрываемого покрова (кв. м) |

|  |  |
| --- | --- |
| Тротуар |  |
| Проезжая часть |  |
| Озеленение |  |
| Грунт |  |
| Иное |  |

|  |
| --- |
| 5. Постановление администрации города Мурманска об организации дорожного движения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6. Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: |
| (нужное отметить V) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично в Комитете |
|  | отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: |

|  |
| --- |
| Решение о пределах использования земельного участка, в том числе благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке ([ч. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469796&dst=100308), [2.1 ст. 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469796&dst=691) Жилищного кодекса Российской Федерации), принято |
|  |
| (полные реквизиты протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) |
|  |
| Настоящим заявлением подтверждаю, что мною получены согласования третьих лиц, чьи права могут воспрепятствовать и (или) ограничивать осуществление указанных в заявлении земляных работ (аварийных земляных работ) на основе представленной документации. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю на себя |
| (Ф.И.О.) |
| ответственность за достоверность указанных в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах сведений. |
| Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях получения разрешения на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ). |
| ЗАКАЗЧИК (ЗАСТРОЙЩИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (должность руководителя заявителя) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| М.П.(при наличии) |