

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Министерство цифрового развития Мурманской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, государственного областного учреждения)

Министр

(должность)

*З.В. Разживина*

(подпись)

З.В. Разживина

(расшифровка подписи)

" 30 "

20 20

Г.

Г.

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование государственного областного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области"

Вид деятельности государственного областного учреждения (обособленного подразделения)

Государственное управление общего характера  
Услуги по обработке данных

(указываются виды деятельности областного государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Коды
0506001
472X9842
84.11
63.11.11

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>1</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей государственной услуги

Органы государственной власти и местного самоуправления; Иные; Физические и юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

7511000.99.0.АП5  
7AA00001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>6</sup>	
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование <sup>4</sup> показателя	единица измерения	наименование <sup>4</sup> показателя	20 <u>21</u> год (очередной финансовый период)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7511000.99.0.А П57AA00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	96	96	96	2	

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги <sup>4</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги <sup>4</sup>		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>6</sup>
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
																7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7511000.99.0. АЦ57АА000 01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная	ед.	Количество оказанных услуг	642		294 400	294 400	294 400				5		

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	2
-	-
	номер
	4
	-

## 5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
 постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;  
 постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»	графическое изображение карты Мурманской области с указанием расположения действующих МФЦ, а также адресов, телефонов, режима работы; реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ;	
2. Сектор информирования и ожидания	информация о ГОБУ «МФЦ МО» (адреса, контактные телефоны, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых которыми организовано в ГОБУ «МФЦ МО»; сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;	По мере изменения данных
3. Печатные средства массовой информации	информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;	
4. Справочники, буклеты	порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ; информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц ГОБУ «МФЦ МО».	



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
																наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
631111.P.5 4.1.001100 03000	Ведение базы данных регистрации граждан в жилых помещениях			Бумажная	Электронная	Колличество жилых помещений	ед.	642		155 472	155 472	155 472				1	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления<sup>6</sup>

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
-	-	-
		номер
		4
		5
		-
		наименование

Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>8</sup>

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения (случай, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги (работы), не устранимую в краткосрочной перспективе);

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);

- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области.

## 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

## 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Мурманской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Камеральная проверка	1 раз в год	Министерство цифрового развития Мурманской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания за 1 квартал; за полугодие; за 9 месяцев; за год  
до 06 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 1 квартал; за полугодие; за 9 месяцев); до 15 января года, следующего за отчетным (за год)
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания  
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания до 15 декабря отчетного года

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.  
<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости исполнителем государственной услуги, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.  
<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).  
<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии исполнителем органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).