

**Дополнительное соглашение № 7**  
**к договору между Государственным областным бюджетным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг Мурманской области» и муниципальным Бюджетным**  
**учреждением «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяе во**  
**от 01.02.2016 № 18-У**

г. Мурманск

16 марта 2017 года

Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» в лице руководителя Ярыченко Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое далее МФЦ, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево в лице директора Строгановой Олёны Александровны, действующего на основании Устава, далее именуемое Центр, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Дополнить Раздел 5 «Функции, права и обязанности Центра» договора между уполномоченным многофункциональным центром Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО Видяево от 01.02.2016 № 18-У (далее – Договор) пунктом 5.22. в следующей редакции:

«Центр вправе вносить в автоматизированную информационную систему многофункциональных центров данные, а также персональные данные граждан для их последующей обработки в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия».

2. Все остальные условия Договора действуют без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Руководитель



О.Б. Ярыченко

Директор



О.А. Строганова